
S&P Global

Ratings

Política: Manutenção de Registros e Retenção
Data: 23 de maio de 2016

Declaração da Política

A S&P Global Ratings retém certos documentos que esta gera ou recebe no âmbito de suas Atividades de Rating de Crédito, Serviços Auxiliares e Outros Serviços por períodos de tempo específicos, em um local seguro e de forma a permitir que sejam prontamente fornecidos às autoridades regulatórias quando solicitados.

A S&P Global Ratings também retém dados e documentos obtidos para, ou produzidos por, suas operações de negócios, incluindo, mas não limitado a finanças, administração, procedimentos operacionais, recursos humanos, marketing e outros registros estratégicos.

A S&P Global Ratings retém esses documentos, dados e registros pelo período de tempo estabelecido no Cronograma de Retenção de Registros.

Os Funcionários são incentivados a descartar imediatamente, de uma maneira que visa proteger conteúdos, dados e documentos sensíveis ou confidenciais cuja retenção não seja exigida.